

ANO(s)

3.º / 4.º

ATIVIDADE:

TIC

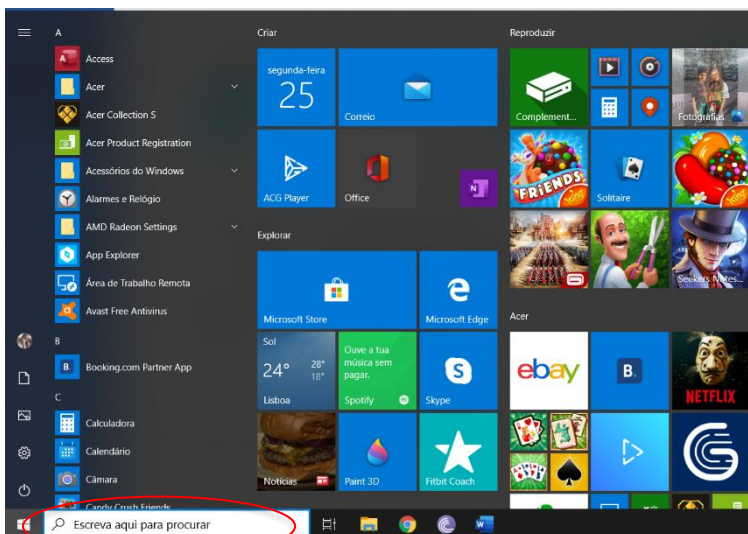
Aprender a escrever no Documento Word.



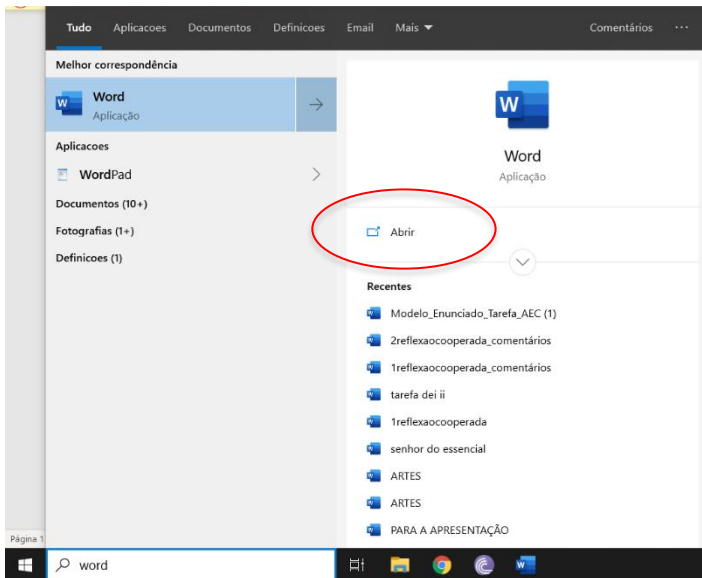
Tarefas/ Atividades/ Desafios

1. Aprende a criar um texto no documento word:

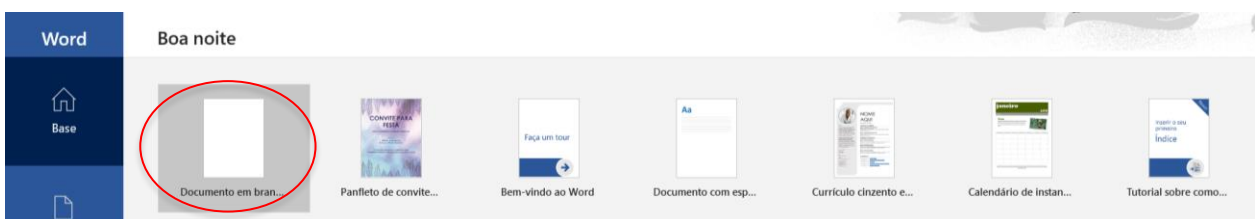
Na lupa de pesquisa escreve “word”



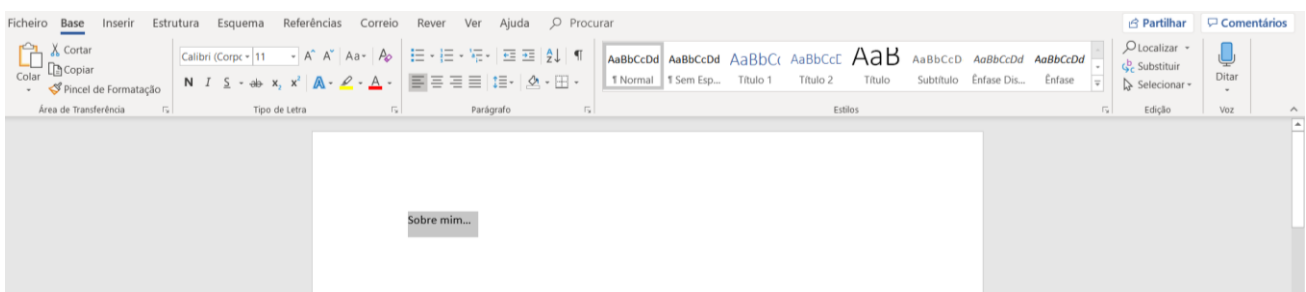
Seleciona em “Abrir”;



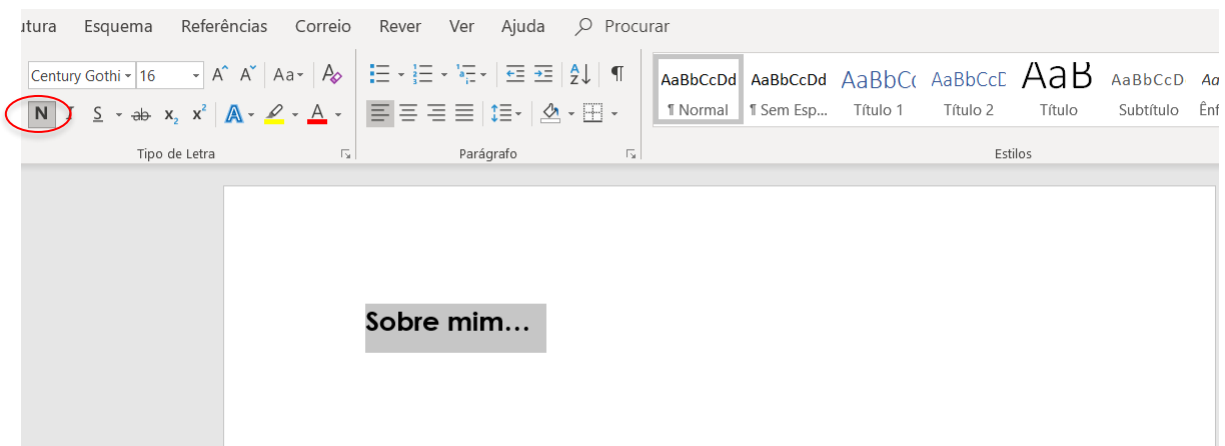
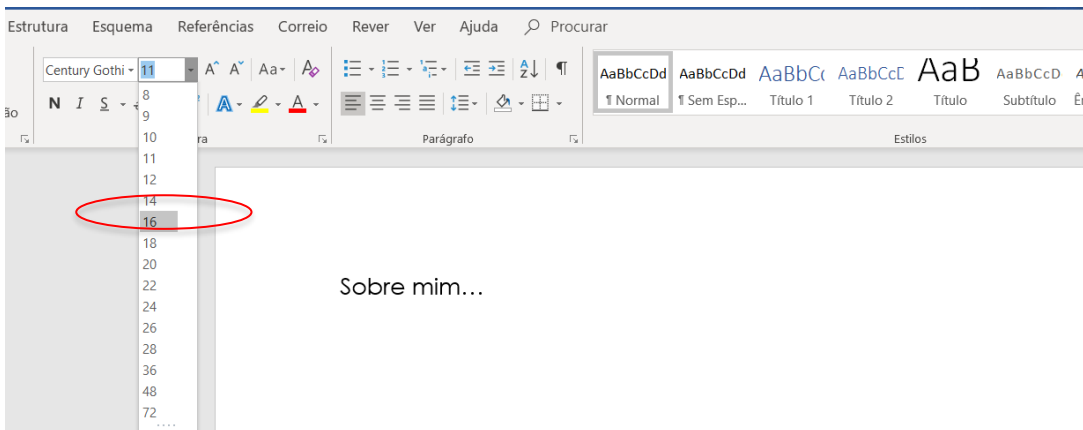
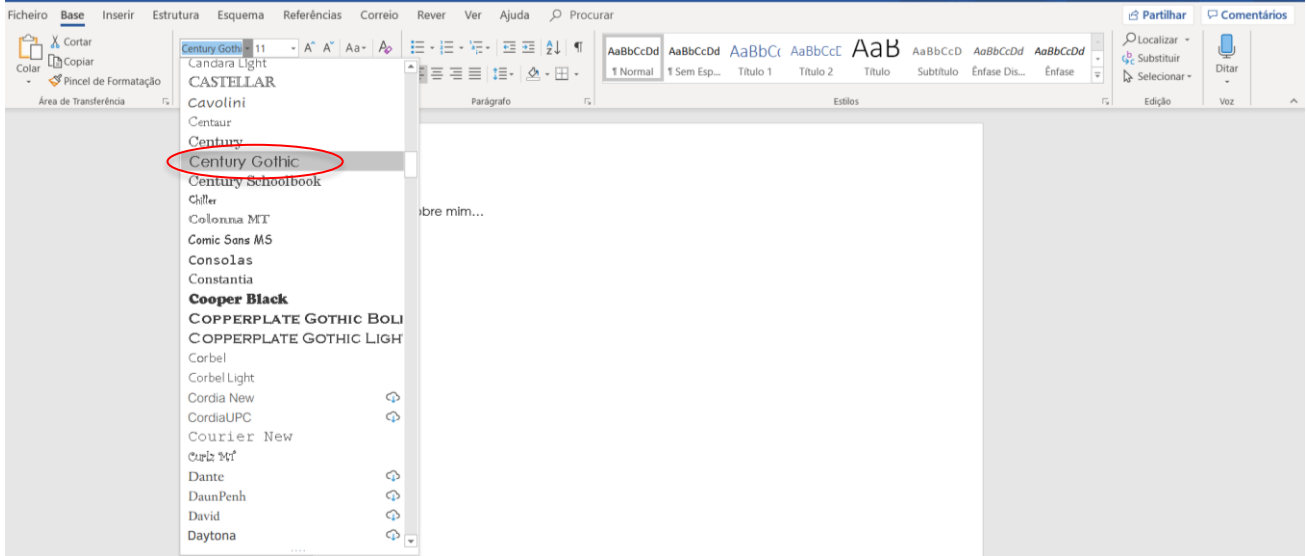
Seleciona “Documento em branco”;

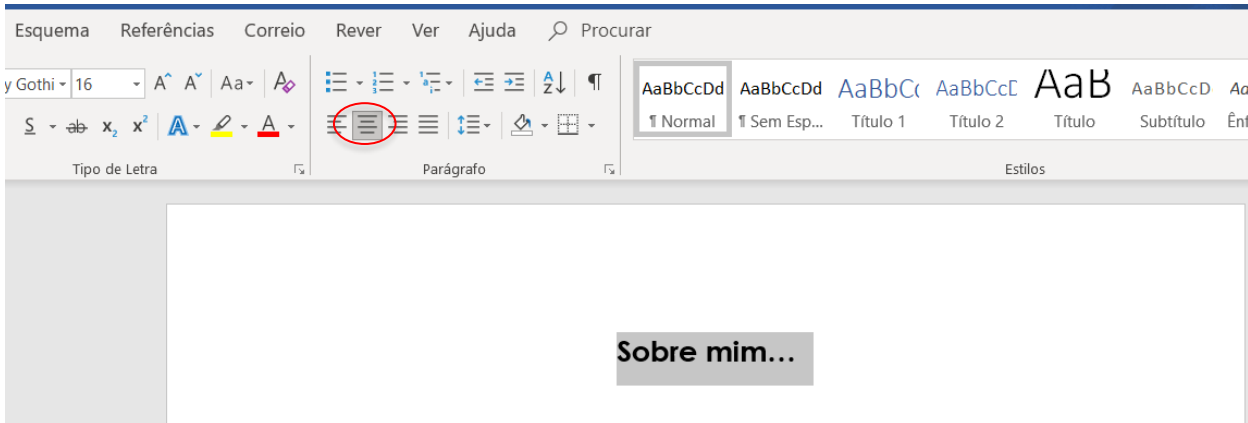


Escreve como título “Sobre mim...”



Seleciona o texto e escolhe:
Tipo de letra: Century Gothic;
Tamanho: 16;
Negrito: N;
Centrado.





Dar um espaçamento (duas vezes ENTER) e escrever:

Um pequeno texto sobre o teu nome, a tua idade, a tua data de nascimento, a tua localidade e a tua escola. Diz ainda o que mais gostas de fazer nos teus tempos livres.

Seleciona o texto e modifica:

Letra: Century Gothic;

Tamanho: 12

Justificado.

